

Diplôme de Supérieur de Comptabilité et de Gestion (DSCG)

Formation	Formation de niveau 7 reconnu par l'Etat délivré sous l'autorité du Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche, inscrite au RNCP sous le numéro 35044 arrivant à échéance le 31/08/2025
Objectif	Le DSCG (diplôme supérieur de comptabilité et de gestion) est un diplôme national de l'enseignement supérieur conférant à son titulaire le grade de master. Le DSCG atteste l'acquisition d'un socle de connaissances et de compétences majoritairement adossées à la recherche dans le champ de la comptabilité, de l'audit, de la finance, du management et du droit. Le DSCG prépare à la poursuite d'études en doctorat comme à l'insertion professionnelle immédiate après son obtention. Il est organisé pour favoriser la formation tout au long de la vie. Il donne accès au stage d'expertise comptable et permet de préparer le DEC (diplôme d'expertise comptable).
Organisation de la formation	2 ans, de novembre, année N, à octobre, année N + 2 1 ^{ère} année, 500 heures + 2 ^{ème} année 470 heures en centre de formation selon le calendrier d'alternance Alternance 3 jours entreprise, 2 jours centre de formation
Prérequis et public	Être titulaire d'un diplôme ou d'une certification enregistrée au RNCP de niveau 6 selon la nomenclature européenne. Accessible aux étudiants, salariés et demandeurs d'emploi
Voie d'accès	En contrat d'apprentissage ➤ En contrat de professionnalisation

PROGRAMME ET MATIERES

Année	Unité d'enseignement	Compétences visées	Épreuve examen
DSCG Année impaire	UE 2 - FINANCE Niveau M : 140 heures	<ol style="list-style-type: none"> 1- La valeur 2- Réaliser un diagnostic approfondi 3- Évaluer l'entreprise 4- Evaluer les projets d'investissement et discerner les différents types de financement et de placement 5- Gérer la trésorerie 6- Participer à l'ingénierie financière 	<p>Ecrit – 3 h Coefficient 1 15 ECTS (<i>European Credits Transfer System</i>)</p>
DSCG Année impaire	UE 3 – MANAGEMENT ET CONTROLE DE GESTION Niveau M : 180 heures	<ol style="list-style-type: none"> 1- Identifier les modèles d'organisation et les différents types de contrôle de gestion 2- Repérer les facteurs qui sous-tendent la capacité stratégique de l'entreprise et qui permettent aux managers de formuler des choix stratégiques 3- Conduire la gestion opérationnelle des projets de changement 4- Manager des ressources humaines et des compétences 	<p>Ecrit – 4 h Coefficient 1,5 20 ECTS</p>
DSCG Année impaire	UE 4 - COMPTABILITÉ ET AUDIT Niveau M : 150 heures -	<ol style="list-style-type: none"> 1- Caractériser les opérations de restructurations 2- Appliquer les normes internationales 3- Etablir les comptes de groupe 4- Participer à l'audit 	<p>Ecrit – 4 h Coefficient 1,5 20 ECTS</p>

DSCG Année impaire	UE 7 – MEMOIRE PROFESSIONNEL Niveau M : 30 heures	<ol style="list-style-type: none"> 1- Rechercher l'information 2- Présenter des documents techniques et professionnels 3- Adopter une méthodologie de la recherche en sciences de gestion 	
DSCG Année paire	UE 1 - GESTION JURIDIQUE, FISCALE ET SOCIALE Niveau M : 180 heures	<ol style="list-style-type: none"> 1- Maîtriser l'entreprise et son environnement 2- Assister le chef d'entreprise dans le développement de son organisation 3- Maîtriser les implications juridiques et fiscales liées aux opérations de financement 4- Caractériser les groupes 5- Assurer la pérennité de l'entreprise 6- Caractériser les associations et autres organismes à but non lucratif 	<p>Ecrit – 4 h Coefficient 1,5 20 ECTS</p>
DSCG Année paire	UE 5 - MANAGEMENT DES SYSTÈMES D'INFORMATION Niveau M : 140 heures	<ol style="list-style-type: none"> 1- Identifier les systèmes d'information (SI) 2- Participer à la gestion de projets SI 3- Identifier les systèmes d'entreprise 4- Participer à la gestion de la performance informationnelle 5- Participer à l'architecture et à la sécurité des systèmes d'information 6- Participer à l'audit du système d'information, conseil et reporting 	<p>Ecrit – 3 h Coefficient 1 15 ECTS</p>
DSCG Année paire	UE6 - ANGLAIS DES AFFAIRES Niveau M : 120 heures	<ol style="list-style-type: none"> 1- Dégager une problématique à partir d'un sujet donné ; 2- Construire un exposé structuré ; 3- S'exprimer de façon rigoureuse en anglais ; 4- Défendre ses positions de façon argumentée ; 5- Mobiliser de façon pertinente un vocabulaire lié à l'anglais des affaires ; 6- Intégrer à bon escient dans le discours les faits d'actualité. 	<p>Oral – 0 h 30 Coefficient 1 15 ECTS</p>
DSCG 2 ans	UE 7 – MEMOIRE PROFESSIONNEL Niveau M : 30 heures	<ol style="list-style-type: none"> 4- Rechercher l'information 5- Présenter des documents techniques et professionnels 6- Adopter une méthodologie de la recherche en sciences de gestion 	<p>Ecrit + soutenance (1h) Coefficient 1 15 ECTS</p>

Les modalités du contrôle permettent de vérifier l'acquisition de l'ensemble des aptitudes, connaissances, compétences et blocs de compétences constitutifs du diplôme. Ces éléments sont appréciés par un examen terminal constitué de cinq épreuves écrites et de deux épreuves orales dont les modalités sont fixées dans l'arrêté du 13 février 2019 relatif au DCG et au DSCG (BOESR n° 26 du 27 juin 2019). Les candidats doivent obtenir une moyenne générale au moins égale à 10/20 à l'ensemble des épreuves sans note inférieure à 06/20.

Le **D.S.C.G.**, délivré depuis 2008, correspond à 120 crédits (.E.C.T.S.) et confère le **grade de master**

Les moyens techniques :	Les moyens pédagogiques :	Informations diverses :
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Salle informatique ➤ Salle équipée de vidéoprojecteur ➤ Espace numérique/one drive/teams/adresse mail professionnelle 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cours dispensés en face à face, alternant apports théoriques et exercices pratiques ➤ Equipe pédagogique composée d'enseignants et de professionnels ➤ Modalités pédagogique : Présentiel ➤ Suite office 365 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Formation accessible aux personnes en situation de handicap* ➤ Parcours personnalisés
Méthodes mobilisées :	Equivalences ou passerelles possibles	Poursuites d'Etudes
<ul style="list-style-type: none"> ➤ face à face 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Au cas par cas 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ DSCG ➤ Master CCA, Mastère
Modalités de formation	Contacts	Financement de la formation
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Alternance (suivant calendrier) 	Yoann MAXIMILIEN centredeformation@stpaulbb.org 02 38 14 31 95 200 rue Léonard de Vinci, 45400 SEMOY	<ul style="list-style-type: none"> ➤ OPCO ➤ Transition Pro ➤ Entreprises ➤ Autofinancement
Taux d'obtention session	Taux de poursuite d'études	Taux divers
<ul style="list-style-type: none"> ➤ 2022 : Aucun candidat n'a présenté toutes les épreuves ➤ 2023 : 88 % (6 admis / 7 présentés) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 2023 : 33% Expert comptable mémorialiste 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Interruption de formation : 2022 - 2023 = 5% ➤ Insertion professionnelle dans le métier visé : 2023 = 100% ➤ Rupture des contrats : 5%
Taux de satisfaction :	Référente Handicap	Référente Mobilité
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Toutes formations confondues : 75 % 	Virginie Péricard vipericard@stpbb.org	Marion Wachs Karaca mawachs@stpbb.org
<p>Les indicateurs de résultats cités à l'article L. 6111-8 du Code du travail, sont calculés par les ministères chargés de la formation professionnelle et de l'éducation nationale et rendus publics. Nous vous informons de la mise à disposition de ces indicateurs sur le site de diffusion https://www.inserjeunes.education.gouv.fr/diffusion/accueil</p>		

* Le centre de formation accueille les personnes en situation de handicap s'inscrivant de ce fait dans le cadre de la loi n°2018-771 du 5/09/2018 pour la liberté de choisir son avenir professionnel et propose :

- Des locaux accessibles PMR
- Un accueil par un référent handicap identifié
- Une adaptation du parcours de formation
- Une relation étroite avec les partenaires et acteurs du parcours de formation

Ainsi le référent handicap :

- Apporte une aide personnalisée et adaptée aux besoins,
- Est un relais auprès des organisations d'accueil,
- Assure le suivi et l'accompagnement pendant le contrat d'apprentissage

Accueillir et accompagner chacun vers sa réussite